DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BYDGOSZCZY

Nr 21 **Bydgoszcz, dnia 23 listopada 1965 r.** **Poz. 232 – 233**

Uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

232

U c h w a ł a Nr 22/74

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

z dnia 22 listopada 1965 r.

w sprawie wprowadzenia wzorcowego regulaminu przez gromadzkie rady narodowe w województwie bydgoskim.

Na podstawie art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29/63, poz. 172),

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej celem podniesienia skuteczności oddziaływania oraz stworzenia prawidłowych warunków pracy gromadzkich rad narodowych województwa bydgoskiego

u c h w a l a:

1. Zalecić wszystkim prezydiom gromadzkich rad narodowych województwa bydgoskiego wprowadzenie regulaminu gromadzkiej rady narodowej w oparciu o wzorcowy regulamin.
2. Prezydia powiatowych rad narodowych:
   a) dopilnują by prezydia gromadzkich rad narodowych wprowadziły do porządku obrad na najbliższe sesje gromadzkich rad narodowych sprawy uchwalenia regulaminu gromadzkiej rady narodowej,
   b) udzielą w tym zakresie odpowiedniej pomocy prezydium gromadzkich rad narodowych.
3. Przy uchwaleniu regulaminu należy oprzeć się o wzorcowy regulamin gromadzkiej rady narodowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wykonanie uchwały zleca się:
   1. Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN
   2. Przewodniczącym prezydiów PRN
5. Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży w terminie do dnia 28 lutego 1966 r. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.
6. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Sekretarz Prezydium WRN
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium WRN
Sergiusz Melaniuk

Przewodniczący
Prezydium WRN
Aleksander Schmidt

Regulamin Wzorcowy
Załącznik do uchwały Nr 22/74
PWRN w Bydgoszczy.

U c h w a ł a Nr ....

Gromadzkiej Rady Narodowej w ....
z dnia .... 1965 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Gromadzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29/63, poz. 172)

Gromadzka Rada Narodowa
u c h w a l a:

1. Przyjąć Regulamin Gromadzkiej Rady Narodowej jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z dniem tym traci moc obowiązującą uchwała Nr .... Gromadzkiej Rady Narodowej z dnia .... 196... r. w sprawie regulaminu pracy Gromadzkiej Rady Narodowej.

Członek Prez. GRN

Przewodniczący
Gromadzkiej Rady Narodowej

Załącznik do uchwały Nr ....
Gromadzkiej Rady Narodowej
z dnia .... 196... r.

REGULAMIN
GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ

w ....

pow.: ....
województwo: bydgoskie

Rozdział I.
Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin Gromadzkiej Rady Narodowej w .... ustala:

1. Tryb obradowania Rady.
2. Podstawowe zasady i formy pracy Rady, komisji, radnych z Prezydium Rady.
3. Obowiązki i zakres działalności organów wymienionych w punkcie 2 w sprawach związanych z przygotowaniem sesji, jej obradami, trwaniem oraz w okresie między sesjami Rady.
4. Zasady współpracy Rady z Gromadzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu.
5. Formy współpracy z organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi niepodporządkowanymi radzie.

Rozdział: II.
Sesje

§ 2.

1. Sesje zwyczajne odbywają się z reguły raz na miesiąc, jednak co najmniej osiem razy w roku.
2. Sesje Rady zwołuje jej Prezydium.
3. Przygotowanie sesji dokonuje się w oparciu o roczny plan pracy GRN, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z programu gospodarczego gromady oraz nagromadzonych problemów w okresie międzysesyjnym, a mających istotne znaczenie dla gospodarki gromady.
4. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz datę i miejsce obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji.
   W projekcie porządku obrad uwzględnia się zagadnienia przewidziane w uchwalonym przez Radę rocznym planie pracy oraz inne zagadnienia, jakie Rada uważa za konieczne rozpatrzyć.
5. O sesji Rady, Prezydium zawiadamia pisemnie radnych na 10 dni, a co najmniej na 7 dni przed terminem jej odbycia, załączając szczegółowe tezy dotyczące zasadniczych tematów obrad łącznie z projektami uchwał.
6. O sesji powiadamia się również Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, gromadzkie instancje partii i stronnictw politycznych i Gromadzki KFJN, a w zależności od zasadniczej tematyki obrad także miejscowe urzędy, instytucje, organizacje polityczne i społeczne.
7. Termin, miejsce i porządek obrad Rady, Prezydium podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w danej miejscowości.
   Jeżeli sesja odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzeń Rada ustala w toku obrad.

§ 3.

W obradach Rady uczestniczą obowiązkowo członkowie Prezydium Rady, sekretarz gromadzki i agronom gromadzki, sołtysi oraz pracownicy biura gromadzkiego, wyznaczeni przez przewodniczącego Gromadzkiej Rady Narodowej.

Rozdział III.
Obradowanie

§ 4.

1. Przewodniczący kieruje obradami sesji Gromadzkiej Rady Narodowej, a podczas jego nieobecności inny członek Prezydium GRN wybrany przez Radę, zwany dalej przewodniczącym obrad. Sekretarza obrad Rada wybiera sposród radnych, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący
   a) prowadzi obrady zgodnie z regulaminem obrad Gromadzkiej Rady Narodowej, z porządkiem obrad uchwalonym przez Radę na początku sesji,
   b) czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku podczas obrad,
   c) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń,
   d) poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium Rady, przedstawiciele partii i stronnictw politycznych, prezydiów wyższego stopnia oraz radni w sprawach nagłych,
   e) może udzielić głosu zaproszonym osobom spoza Rady w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych,
   f) może zwrócić uwagę dyskutantowi odbiegającemu od tematu będącego przedmiotem obrad. W przypadku powtórnego odbiegania dyskutanta od tematu, przewodniczący obrad ostrzega go o możliwości odebrania głosu, a gdyby i to nie skutkowało, może odebrać mu głos.
   g) radnego lub inną osobę zakłócającą tok zebrania przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do porządku", a w przypadku poważnego naruszenia porządku w czasie obrad — na wniosek przewodniczącego Rada może go wykluczyć z posiedzenia.
3. Sekretarz obrad:
   a) zastępuje przewodniczącego obrad w przypadku krótkotrwałej nieobecności,

b) nadzoruje prowadzenie protokółu i czuwa nad prawidłowością jego sporządzania,
c) przedstawia na następnej sesji Rady wniosek w sprawie przyjęcia protokółu,
d) w czasie obrad może przedstawić Radzie projekty uchwał, apeli, wezwań itp.

§ 5.

Uczestnicy sesji którzy zamierzają zabrać głos w dyskusji, zgłaszają swój udział na kartkach lub zapisują się do głosu u sekretarza obrad.

§ 6.

1. Radni mogą zgłaszać na sesji wnioski dotyczące przedmiotu obrad, formalnego toku obrad oraz spraw wynikających z ich działalności.
2. Wnioski mogą być zgłaszane na piśmie lub ustnie do protokółu.

§ 7.

Rada ustosunkowuje się bezpośrednio do zgłoszonego na sesji merytorycznego wniosku radnego, bądź przekazuje wniosek do załatwienia właściwej komisji lub Prezydium Rady.

§ 8.

Radni, którzy wnieśli w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, skargi lub wnioski do Prezydium lub biura gromadzkiego, powinni być powiadomieni o stanie rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni.

§ 9.

1. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.
2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez przewodniczącego obrad. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący poddaje go niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 10.

1. Radni mogą na sesji składać interpelacje i wnioski do Prezydium Rady.
2. Interpelacje radnych stanowią pytania skierowane na piśmie lub ustnie przez radnego do Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w sprawach merytorycznych, dotyczących zagadnień gromady lub związanych z gromadą.
3. Interpelacje mogą być również składane na piśmie w okresie między sesjami.
4. Zgłaszanie interpelacji przez radnych odbywa się w zasadzie na początku sesji.
5. Odpowiedzi na interpelacje udziela w imieniu Prezydium Rady, przewodniczący Gromadzkiej Rady Narodowej lub inny członek Prezydium, bądź sekretarz gromadzki, z upoważnienia Prezydium GRN.
6. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielone w miarę możliwości na tej samej sesji, a w przypadku gdy przedmiot interpelacji wymagać będzie dodatkowych badań — odpowiedź na interpelację winna być udzielona radnemu na piśmie w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.
7. Odpowiedzi udzielane radnym powinny być wyczerpujące i uzasadnione.
8. Radny może zwrócić się do Prezydium Rady o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych dwu tygodni jeżeli jest niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi.
Gdyby i ta odpowiedź nie zadawalała radnego, radny może zwrócić się do Rady o jej umieszczenie na porządku dziennym obrad sesji.

§ 11.

Gromadzka Rada Narodowa podejmuje na sesji:
1. uchwały,
postanowienia porządkowe,
rezolucje, apele, petycje itp.
2 W uchwałach Rada ustala zadania i sposób rozwiązywania zagadnień będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokółu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.
3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia porządkowe, które wpisuje się tylko do protokółu.
4. W sprawach ogólnospołecznych Rada może podejmować rezolucje i apele.

§ 12.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
— Prezydium Rady,
— komisjom Rady,
— radnym.

§ 13.

1. Wybór lub odwołanie Prezydium, albo poszczególnych osób wchodzących w jego skład następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych, przy czym stosuje się głosowanie tajne kartkami.
2. Dla przeprowadzenia wyboru lub odwołania prezydium, albo poszczególnych osób wchodzących w jego skład, Rada powołuje w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną. W skład komisji skrutacyjnej mogą być powołani tylko radni.
3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wywołuje kolejno według listy radnych, którzy po odczytaniu ich nazwisk, wrzucają kartki do urny.
4. Głosować można tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów. Głosy oddane na niezgłoszonych kandydatów są nieważne.

Przy pozostawieniu na kartce do głosowania nieskreślonych kandydatów, głos uważa się za oddany na tych, których nazwiska umieszczone są w pierwszej kolejności.

5. Na podstawie wyników głosowania ustalonych w protokóle komisji skrutacyjnej, sporządza się tekst uchwały Rady w sprawie wyboru (odwołania) Prezydium bądź poszczególnych osób wchodzących w jego skład (wzór protokółów komisji skrutacyjnej i uchwał grn w przedmiotowej sprawie — stanowi integralną część niniejszego regulaminu).
6. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący obrad na sesji, na której został dokonany wybór (odwołanie) Prezydium bądź poszczególnych osób wchodzących w jego skład. Ogłoszenie wyników następuje przez odczytanie protokółu komisji skrutacyjnej i uchwały Rady.

§ 14

Rozpatrzenie projektu rocznego planu gospodarczego i budżetu obejmuje m. in.:

1. Wystąpienie przewodniczącego GRN lub członka Prezydium charakteryzujące podstawowe założenia rocznego planu gospodarczego i budżetu. Projekt uchwały w tej sprawie przedstawiony jest Radzie przez Prezydium Rady.
2. Wystąpienie Komisji Planowania Gospodarczego i Budżetu zawierające jej stanowisko do przedstawionych przez Prezydium Rady projektów.
3. Wystąpienia przedstawicieli komisji Rady, które zajmują odmienne od Komisji Planowania Gospodarczego i Budżetu stanowiska w przedmiotowej sprawie.
4. Przedstawienie przez komisję wnioskową, w skład której wchodzą m. in. wszyscy przewodniczący komisji GRN, projektu uchwały w sprawie rocznego planu gospodarczego i budżetu.

§ 15.

Rozpatrzenie projektu programu rozwoju gromady obejmuje m. in.:

1. Wystąpienie przewodniczącego GRN dające ocenę podstawowych założeń programu.
2. Przedstawienie przez sołtysów opinii zebrań wiejskich w projekcie programu.
3. Ustosunkowanie się wszystkich zainteresowanych komisji Rady do zgłoszonego projektu programu.
4. Przedstawienie przez Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Zaopatrzenia Ludności poszerzoną o przewodniczących pozostałych komisji Rady — projektu uchwały w sprawie programu rozwoju gospodarczego gromady.

§ 16.

Rozpatrzenie przez Radę sprawozdań dotyczących zarządzania mieniem gromadzkim obejmuje:

1. Wystąpienie przewodniczącego GRN, dające ocenę gospodarki mieniem gromadzkim.
2. Ustosunkowanie się Komisji Dróg i Mienia Gromadzkiego do oceny przedstawionej przez przewodniczącego GRN.
3. Ewent. wyjaśnienia sołtysów w sprawie mienia.
4. Dyskuję
5. Powzięcie przez Radę uchwały w sprawach:
   a) przyjęcia lub nieprzyjęcia sprawozdania,
   b) ewent. ustalenia zasad zarządzania mieniem gromadzkim i sposobu jego użytkowania,
   c) oddania w dzierżawę, zamiany lub nabycia nieruchomości,
   d) przeznaczenie dochodów z mienia gromadzkiego,
   e) ustalenia opłaty za korzystanie z mienia gromadzkiego.

§ 17.

Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych komisji Rady z ich działalności obowiązuje m. in.:

1. Ustosunkowanie się Komisji Mandatowej do wypełniania przez członków odnośnej komisji obowiązków uczestniczenia w pracach Rady.
2. Powzięcia przez Radę uchwały stwierdzającej:
   a) przyjęcie sprawozdania komisji Rady do wiadomości i ewent. udzielenia wytycznych do dalszej działalności,
   b) nieprzyjęcie sprawozdania do wiadomości z uzasadnieniem tego faktu.

§ 18.

Rozpatrywanie przez Radę sprawozdania z działalności sołtysa, obejmuje m. in.:

1. Wystąpienie przewodniczącego zespołu radnych, uprzednio powołanego przez Prezydium GRN w porozumieniu z przewodniczącymi komisji GRN — zawierające ocenę działalności sołtysa,
2. Przedstawienie Radzie przez w/w zespół radnych projektu uchwały, opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych w dyskusji, zawierającej ocenę pracy sołtysa i wytyczne do dalszej jego działalności.
3. Uchwałę Rady w przedmiotowej sprawie podaje się do wiadomości i omawia na zebraniu wiejskim właściwej wsi.

§ 19.

Zainteresowane komisje Rady ustosunkowują się i występują w toku obrad z koreferatem lub ewent. wnioskami do rozpatrywanej przez Radę informacji z działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, w zakresie spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności.

§ 20.

1. Przebieg obrad sesji jest protokółowany. Protokół prowadzi sekretarz gromadzki wzgl. pracownik biura gromadzkiego wyznaczony przez sekretarza
2. Protokół sesji powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce sesji,
   b) stwierdzenie prawidłowości obrad (quorum),
   c) nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad,
   d) nazwiska nieobecnych radnych oraz dane dotyczące usprawiedliwienia nieobecności radnych na poprzedniej sesji,
   e) nazwiska i stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli instytucji, organizacji i innych zaproszonych do wzięcia udziału w sesji, jak również prezydiów rad narodowych wyższego stopnia,
   f) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,
   g) przyjęty porządek obrad,
   h) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków i interpelacji,
   i) czas trwania sesji,
   j) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

   Integralną część każdego protokółu stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały podpisane przez przewodniczącego Gromadzkiej Rady Narodowej i członka Prezydium GRN.
3. Protokóły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.
4. Odpis protokółu przedkłada się w okresie 10 dni od daty sesji — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
5. Protokół z przebiegu sesji pozostaje do wglądu w biurze gromadzkim, jak również winien być wyłożony do wglądu na posiedzeniach komisji oraz w dniu odbywającego się posiedzenia Rady.

Rozdział IV.

Komisje Rady

§ 21.

1. Rada powoduje następujące komisje stałe:
   1) planowania gospodarczego i budżetu,
   2) rolnictwa, leśnictwa i zaopatrzenia ludności,
   3) oświaty, kultury i spraw socjalnych,
   4) dróg i mienia gromadzkiego,
   5) mandatową.
2. Przewodniczących komisji Rada powołuje spośród radnych.
3. W skład komisji, z wyjątkiem Komisji Mandatowej, mogą wchodzić oprócz radnych również osoby spoza Rady, w ilości nie przekraczającej połowy składu komisji. Komisję mandatową powołuje się tylko spośród radnych.
4. Nie mogą być powołani w skład stałej komisji: sekretarz gromadzki i pracownicy biura gromadzkiego, jeżeli nie są radnymi.
   Sekretarz gromadzki lub pracownik biura gromadzkiego, powołani w skład komisji Rady z tytułu sprawowania przez nich mandatu radnego, podlegają wyłączeniu z przeprowadzania przez komisję kontroli pracy biura gromadzkiego i podporządkowanych mu organów, przedsiębiorstw i instytucji.
5. Członek komisji Rady nie może brać udziału w kontroli komisji, ani w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 22.

1. Komisje opracowują i przedstawiają do zatwierdzenia Radzie kwartalne plany swojej pracy.
   Plany te są w szczególności konkretyzacją zadań wynikających z rocznego planu pracy Rady, planu gospodarczego i budżetu oraz programu rozwoju gospodarczego gromady.
2. Komisje stałe powinny obowiązkowo przewidywać w planach pracy okresowe sprawozdania, kontroli działalności biura gromadzkiego i jednostek podporządkowanych Radzie.

§ 23.

1. Komisje stałe współpracują z odpowiednimi komisjami stałymi Powiatowej Rady Narodowej i biorą udział w naradach organizowanych przez te komisje, dla wymiany doświadczeń i ustalania jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach.
2. Komisje stałe delegują swych członków do współudziału w kontrolach prowadzonych na terenie gromady przez komisje rad wyższego stopnia.

§ 24.

1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad sesji winny w oparciu o kontrole przeprowadzone w terenie:
   a) przygotować materiały na sesje jak: referaty, projekty uchwał itp.,
   b) czuwać nad pełną, właściwą i terminową realizacją podjętych przez sesję uchwał oraz ustosunkowywać się do przedkładanych przez prezydium Rady sprawozdań z wykonania uchwał.
2. Projekty uchwał komisja Rady opracowuje w oparciu o:
   — analizę przedstawionych materiałów,
   — wnioski i uwagi zainteresowanych zagadnieniem,
   — wyniki kontroli.
3. Prezydium Rady obowiązane jest kontynuować z komisjami problemowe materiały i projekty uchwał na sesję.
4. Kimisje mogą opracowywać i referować na sesji Rady sprawy będące przedmiotem obrad.

5. Komisje Rady zainteresowane tylko pośrednio zasadniczą tematyką obrad, powinni współpracować z właściwą ze względu na przedmiot obrad komisją Rady.

§ 25.

1. Komisja Rady może odwołać się do Rady od decyzji Prezydium nie uwzględniającej stanowiska komisji w sprawach wiążących zaleceń i opinii.
2. Odwołanie komisji Prezydium wstawia do porządku obrad Rady.

§ 26.

Komisje Rady mogą wnioskować w sprawie wyciągania konsekwencji służbowych w stosunku do pracowników biura gromadzkiego za zaniedbania powstałe przy załatwianiu wiążących zaleceń i opinii.

§ 27.

Członkowie komisji Gromadzkiej Rady Narodowej — nie radni zapraszani są na każdą jej sesję.

Rozdział V.

Radni

§ 28.

Radni, jako przedstawiciele wyborców obdarzeni ich zaufaniem i działając na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym okręgu wyborczym, realizują swój mandat:
— na sesji, na której wykorzystują swoje doświadczenia terenowe ułatwiając Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb, podjęcie odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
— w ramach komisji lub przez wykonywanie innych spraw zaleconych przez Radę,
— jako działacze terenowi, pracujący w swoich środowiskach.

§ 29.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność — przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego (seniora) roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego (juniora) wypowiada słowo: „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej, w której uczestniczą.
Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 30.

1. Radny obowiązany jest:
— wyjaśniać wyborcom swego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
— badać w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
— przyciągać wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rady, jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
— zdawać sprawozdania wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej Prezydium,
— udzielać pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi.
3. Więź z wyborcami radny utrzymuje poprzez:
— spotkania z wyborcami,
— aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu, poprzez udział w zebraniach wiejskich.
4. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami według ustaleń ujętych w planach pracy terenowo właściwych komitetów Frontu Jedności Narodu.

§ 31.

1. W pracy swej rady powinien kierować się obowiązującym ustawodawstwem, uchwałami Rady i wytycznymi programu właściwych terenowo komitetów Frontu Jedności Narodu.
2. Radny winien przyjmować obywatelską postawę w realizacji zadań i służyć w tym zakresie dobrym przykładem.

§ 32.

1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach GRN i pracach komisji GRN, do której został powołany, jako podstawowy obowiązek społeczny oraz wypełniać inne obowiązki nałożone przez GRN.
2. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie na sesję i posiedzenia komisji oraz branie aktywnego w nich udziału, aż do zakończenia obrad.
3. Radny, który z ważnych przyczyn musi opuścić sesję przed zamknięciem obrad, winien uzyskać zezwolenie przewodniczącego obrad.
4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed terminem sesji lub, gdy to jest niemożliwe, najpóźniej w ciągu 3 dni po odbyciu sesji.
Nieobecność nieusprawiedliwioną rozpatruje okresowo Komisja Mandatowa i ewentualne wnioski przedstawia Radzie.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji bądź w przypadkach uchylenia się radnego od pracy w Radzie i komisji przez okres 3 miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokółu.

Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. O zwróceniu uwagi Rada — poprzez Komisję Mandatową — zawiadamia Gromadzki Komitet FJN.

§ 33.

Radny GRN może brać udział w posiedzeniach Prezydium GRN na jego zaproszenie bądź z upoważnienia komisji GRN, albo z własnej inicjatywy i zabierać głos w dyskusji, o ile przedmiotem posiedzenia są sprawy:
— objęte działalnością komisji, której jest członkiem,
— wsi, której jest mieszkańcem.

§ 34.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełnia ochrony prawnej.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością — zgodną ze złożonym ślubowaniem — Rada, na wniosek zainteresowanego radnego, Prezydium Rady, Komisji Mandatowej lub Gromadzkiego Komitetu FJN, rozpatruje sprawę na sesji i zależnie od okoliczności sprawy podejmuje uchwałę o:
— wystąpieniu z interwencją mającą na celu uchylenie niesłusznych konsekwencji,
— rehabilitacji radnego w opinii publicznej,
— wystąpieniu do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym (np. o obrazę radnego).

§ 35.

Zakład pracy zatrudniający radnego nie może wypowiedzieć stosunku pracy bez uzyskania na to zgody Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, która podejmuje uchwałę po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej Gromadzkiej Rady Narodowej.

W przypadku rozwiązania z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia, kierownik zakładu pracy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, które obowiązane jest powiadomić własną Radę na najbliższej sesji, a gdy to jest radny gromadzkiej rady narodowej to daną gromadzką radę narodową.

§ 36.

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonania zadań wynikających z mandatu radnego.
Zasady i tryb udzielenia zwolnienia określają przepisy prawne.
2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka przysługuje mu w okresie urlopu wypoczynkowego.
3. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział VI.

Prezydium Rady

§ 37.

Prezydium uwzględnia w swoich planach pracy zagadnienia zasadnicze, zawarte w planach pracy Rady i sprawy będące przedmiotem uchwał Rady.

§ 38.

Prezydium GRN składa Radzie w szczególności:
1. Sprawozdania ze swej działalności co najmniej raz na kwartał, ze szczególnym uwzględnieniem:
a) postępów w realizacji planu gospodarczego i budżetu,
b) realizacji funkcji koordynacyjnych w stosunku do organów nie podporządkowanych,
c) realizacji wniosków i postulatów wyborców,
d) realizacji interpelacji radnych,
2. Informacje o przebiegu wykonywania bądź wykonania uchwał Rady każdorazowo na sesji.
3. Sprawozdania o dokonanych zmianach w budżecie przez Prezydium na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40-42 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym.
4. Informację na najbliższej sesji o powołaniu bądź odwołaniu sekretarza gromadzkiego.

§ 39.

Wykonując ważniejsze problemowe uchwały Rady, jej Prezydium zapewnia ich realizację poprzez:
— podejmowanie uchwał zabezpieczających ich wykonane oraz zarządzeń.
Uchwały i zarządzenia ustalają zadania dla organów i jednostek podległych Prezydium i im nie podporządkowanych i określają terminy ich wykonania;
— zorganizowanie i wykonanie wspólnie z właściwymi komisjami Rady okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały;
— podejmowanie w koniecznych przypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwały Rady.

§ 40.

Prezydium Rady obowiązane jest na sesji poinformować Radę o udzielonych odpowiedziach na interpelacje zgłoszone przez radnych na poprzednej sesji i w okresie międzysesyjnym.

§ 41.

1. Przewodniczący GRN inicjuje współdziałanie Prezydium GRN z komisjami rady narodowej:
2. W okresach między posiedzeniami Prezydium Rady, przewodniczący GRN i inni członkowie prezydium, obowiązani są współpracować z komisjami Rady m. in. poprzez:
— branie udziału w ich posiedzenach,
— pomoc w opracowywaniu planów pracy,
— pomoc w organizowaniu kontroli i podsumowywaniu jej wyników,
— czuwanie nad realizacją wniosków komisji.

Rozdział VII.

Współpraca z Komitetem Frontu Jedności Narodu.

§ 42.

Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania komitetów FJN, a także z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami FJN w zakresie działalności społecznej i politycznej — zwłaszcza dotyczącej pracy organizacyjno-masowej, re lizacji programu wyborczego FJN i czynów społecznych.

§ 43.

W zakresie swej działalności w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z gromadzkimi i wiejskimi komitetami FJN, a w szczególności w zakresie:

— spotkań z wyborcami,
— rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
— inicjowania i realizacji czynów społecznych,
— innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział VIII.

Biuro Gromadzkie

§ 44.

Biuro Gromadzkie obowiązane jest do:

1. Opracowywania projektów uchwał Rady w sprawach gospodarczych, finansowych, itp., dotyczących gromady.
2 Opracowywania projektów sprawozdań tez (informacji) Prezydium Rady dotyczących tematyki sesji wraz z materiałami pomocniczymi, jak wykresy, zestawienia statystyczne itp.
3. Udzielania pomocy technicznej komisjom Rady.
4. Przygotowania materiałów na spotkania radnych z wyborcami,
5 Zapewnienia technicznej obsługi sesji.

§ 45.

1. Sekretarz - gromadzki oraz inni wyznaczeni przez przewodniczącego Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.
2. Do zadań sekretarza gromadzkiego lub wyznaczonego przez niego pracownika biura gromadzkiego podczas obrad Rady należy:
   a) notowanie wszelkich wniosków, interpelacji i uwag radnych dotyczących zakresu działania biura gromadzkiego oraz udzielanie z upoważnienia Prezydium Rady wyjaśnień związanych z wnioskami, interpelacjami i uwagami,
   b) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących biura gromadzkiego, a w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
   c) udzielanie komisjom Rady na ich żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad,
   d) i inne czynności, jakie okażą się konieczne w toku obrad Rady.

§ 46.

O przebiegu i wynikach sesji sekretarz gromadzki obowiązany jest powiadomić zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych prac wynikających z uchwał Rady i poleceń Prezydium.

Rozdział IX.

Zebranie wiejskie

§ 47.

Zebranie wiejskie rozpatruje sprawy dotyczące swej wsi, a w szczególności na swym terenie pomaga gromadzkiej radzie narodowej i jej prezydium w realizacji programu rozwoju gromady, poprawianiu warunków gospodarczych, bytowych i kulturalnych mieszkańców, rozwoju produkcji rolniczej, upowszechnianiu wiedzy rolniczej, podnoszeniu warunków sanitarnych i porządkowych wsi, realizacji postulatów mieszkańców wsi.

§ 48.

Gromadzka Rada Narodowa może zlecić członkom Prezydium GRN, radnym i członkom komisji nieradnym wykonanie określonych zadań na zebraniu wiejskim (np. omówienie uchwały GRN itp.)

§ 48.

W przypadku rozpatrywania przez sesję GRN spraw dotyczących określonej wsi, stosuje się następujące zasady postępowania:

1. Zebranie wiejskie i aktyw wiejski włącza się do udziału w przygotowywaniu i opracowywaniu materiałów z danej wsi na sesję rady.
2. Przedstawiciele organizacji politycznych i społecznych, młodzieżowych i kobiecych, przodujący rolnicy, przedstawiciele PGR, samorządu robotniczego i organizacji rolniczych z danej wsi zapraszani są na w/w sesję rady narodowej.
3. Przed podjęciem uchwały przez GRN w sprawach dotyczących danej wsi, przewodniczący obrad obowiązany jest udzielić głosu zainteresowanemu sołtysowi w celu wypowiedzenia swego zdania w przedmiotowej sprawie.

§ 50.

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej dla każdego sołectwa prowadzi specjalny rejestr uchwał, postulatów i wniosków przyjętych na zebraniach wiejskich i utrzymuje go w stałej aktualności.

§ 51.

Nadesłane przez sołtysów uchwały, postulaty i wnioski winny być przekazane w terminie 3 dni właściwym komisjom GRN do rozpatrzenia i zaopiniowania

§ 52.

1. Załatwianie uchwał, postulatów i wniosków zgłoszonych na zebraniach wiejskich należy do sołtysa i Prezydium GRN, o ile ich realizacja leży poza możliwościami wykonania ich przez sołtysa.
2. O sposobe załatwienia uchwał, postulatów i wniosków zebrania wiejskiego, Prezydium GRN zawiadamia sołtysa właściwej wsi w terminie 3 tygodni, licząc od daty otrzymania protokółu.
3. Prezydium PRN na najbliższej sesji informuje Radę o wszystkich podjętych na terenie gromady uchwałach, postulatach, wnioskach i sposobie ich załatwienia.

§ 53.

1. Sprawozdania z działalności Rady i Prezydium składane są na zebraniach wiejskich w zależności od potrzeb, a co najmniej raz w kadencji ze szczególnym uwzględnieniem wykonania programu rozwoju gospodarczego w odniesieniu do danej wsi.
2. Sprawozdanie z działalności GRN jest uprzednio zatwierdzane na sesji GRN.
3. Sprawozdania na zebraniu wiejskim przedstawia upoważniony przez GRN radny danej wsi.

§ 54.

Na organizowanych zebraniach wiejskich sołtysi wspólnie z członkami Rady omawiają sprawy, które były lub mają być przedmiotem obrad sesji.

Należy również omawiać problemowe uchwały GRN celem włączenia ludności do ich realizacji.

Rozdział X.

Sołtysi

§ 55.

1. Sołtysa wybiera zebranie wiejskie zwołane przez przedstawiciela gromadzkiej rady narodowej, który jednocześnie przewodniczy zebraniu.
2. Przedstawiciele GRN, obsługujący wiejskie zebrania wyborcze wybierani są na sesji GRN.

§ 56.

1. Wybór sołtysa zarządza gromadzka rada narodowa. Zarządzenie gromadzkiej rady narodowej określa miejsce, lokal, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz imię i nazwisko przedstawiciela gromadzkiej rady narodowej.
2. Prezydium GRN podaje zarządzenie GRN do publicznej wiadomości mieszkańcom danej wsi w formie obwieszczenia w sposób miejscowo przyjęty, zabezpiecza organizację zebrania i protokólanta.

§ 57.

Prawo do zgłoszenia kandydatów na sołtysa przysługuje:

— organizacjom politycznym, gospodarczym i społecznym działającym na terenie wsi,
— osobom uprawnionym do uczestniczenia w zebraniu wiejskim.

§ 58.

1. Wybór sołtysa spoza grona radnych lub jego odwołanie wymaga zatwierdzenia przez gromadzką radę narodową.
2. Sołtys nie będący radnym składa wobec gromadzkiej rady narodowej następujące ślubowanie:

   „Ślubuję uroczyście jako sołtys przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonywania zadań gromadzkiej rady narodowej".
3. Wniosek o zatwierdzenie wyboru sołtysa lub jego odwołanie przedstawia — gromadzkiej radzie narodowej jej Komisja Mandatowa w ciągu 2 tygodni od daty wyborów lub odwołania sołtysa.

§ 59.

1. Gromadzka rada narodowa może odwołać sołtysa który nie wywiązuje się ze swych obowiązków lub dopuścił się przestępstwa.
2. Odwołanie sołtysa przez gromadzką radę narodową w wypadku nie wywiązywania się z obowiązków następuje po wysłuchaniu na sesji GRN opinii Komisji Mandatowej GRN uzasadniającej konieczność odwołania sołtysa.
3. Odwołanie sołtysa w związku z popełnieniem przestępstwa następuje na podstawie bezsprzecznie stwierdzonych przez Prezydium GRN nadużyć związanych z wykonywaniem funkcji sołtysa lub na podstawie wyroku sądowego skazującego sołtysa za innego rodzaju przestępstwa.
4. Odwołanie sołtysa referuje na sesji w imieniu Komisji Mandatowej jej przewodniczący.

§ 60.

1. Sołtysi obowiązani są uczestniczyć w sesjach GRN.
2. Sołtysi nie będący członkami GRN uczestniczą w sesjach z głosem opiniodawczym lub doradczym w sprawach dot. ich wsi.
3. Sołtys może na sesji GRN przedstawić uchwałę zebrania wiejskiego, której załatwienie wymaga pilnej decyzji GRN.

§ 61.

Sołtys przy wykonywaniu zadań współpracuje z komisjami GRN, radnymi, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz ich aktywem.

§ 62.

Sołtys czuwa nad wykonywaniem przez mieszkańców wsi obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Gromadzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium. Reprezentuje on wieś na zewnątrz, wobec GRN i jej Prezydium.

§ 63.

Gromadzka Rada Narodowa w zasadzie raz do roku ocenia na sesji działalność sołtysów oraz udziela im wskazań do dalszej pracy na najbliższy rok.

Rozdział XI.

Agronom gromadzki

§ 64.

Gromadzka Rada Narodowa raz w roku wysłuchuje sprawozdań z działalności agronoma gromadzkiego.

§ 65.

Sprawozdanie przedstawione Gromadzkiej Radzie Narodowej powinno zawierać dane w zakresie:

— opracowywanych gromadzkich planów produkcji rolniczej i zaopatrzenia wsi, a szczególnie kwalifikiwanych nasion zbóż, sadzeniaków oraz wykonywania planu wymiany zbóż w gospodarstwach rolnych,

— przebiegu realizacji planów gromadzkich odnośnie produkcji rolniczej i innych sprawach dot. rozwoju rolnictwa,

Sprawozdanie przygotowane na sesję powinno być uprzednio rozpatrywane przez Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej.

Rozdział XII.

Postanowienia końcowe

§ 66.

Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy komisji Rady, Prezydium lub radnych.

§ 67.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do regulaminu GRN w ....

Wzór

Protokół

Komisji Skrutacyjnej z przebiegu głosowania w sprawie wyboru Prezydium GRN (członków, członka Prezydium GRN*) przeprowadzonego na sesji Gromadzkiej Rady Narodowej w ....

.... dnia ....

Zgłoszono kandydatów:

a) na stanowisko przewodniczącego GRN:

1. Ob. ....
2. Ob. ....

*) niepotrzebne skreślić

b) na stanowiska członków Prezydium GRN:

1. Ob. ....
2. Ob. ....
3. Ob. ....
4. Ob. ....

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. przewodniczący Komisji Ob. ....
2. członek Komisji Ob. ....
3. członek Komisji Ob. ....

stwierdza, co następuje:

Na ogólną liczbę .... radnych GRN w.................. wg listy było obecnych ...., głosowało ...., głosów ważnych oddano ...., głosów nieważnych oddano ....

Zgłoszeni kandydaci otrzymali następujące ilości głosów:

a) na stanowisko przewodniczącego GRN:

1. Ob. .... głosów ....
2. Ob. .... głosów ....

b) na stanowisko członków Prezydium GRN:

1. Ob. .... głosów ....
2. Ob. .... głosów ....
3. Ob. .... głosów ....

Uwagi Komisji Skrutacyjnej:

....

....

....

....

....

....

Podpisy członków Komisji:

....

....

....

....

Miejscowość i data

Załącznik nr 2 do regulaminu GRN ....

Wzór

Uchwała Nr ....

Gromadzkiej Rady Narodowej w .... z dnia .... w sprawie wyboru Pre-

zydium Gromadzkiej Rady Narodowej (członków, członka Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej*) w ....

1. Na podstawie art. art.: 36 ust. 2 i 52 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r., nr 29 poz. 172) stwierdza się, że zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokóle Komisji Skrutacyjnej, na stanowiska członków Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w .... zostali wybrani:
   1. Ob. .... przewodniczący GRN
   2. Ob. .... członek Prezydium GRN
   3. Ob. .... członek Prezydium GRN
   4. Ob. .... członek Prezydium GRN
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej, ustalający liczbę głosów na poszczególnych kandydatów na stanowiska przewodniczącego i członków Prezydium GRN oraz obliczenia wyników głosowania — stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Członek Prezydium GRN Przewodniczący GRN

....
(imię i nazwisko) (imię i nawisko)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu GRN w ....

Wzór

P r o t o k ó ł

Komisji Skrutacyjnej z przebiegu głosowania w sprawie odwołania Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej (członków Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej*) w ....

Zgłoszono wniosek (wnioski*) o odwołane ze stanowiska:

1. .... Ob. ....
(stanowisko w Prez. GRN) (imię i nazwisko)
2. .... Ob. ....
3. .... Ob. ....
4. .... Ob. ....

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) przewodniczący Komisji Ob. ....

2) członek Komisji Ob. ....

3) członek Komisji Ob. ....

s t w i e r d z a, co następuje:

Na ogólną liczbę .... radnych GRN w ....
wg listy było obecnych ...., głosowało ....

*) niepotrzebne skreślić

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że za odwołaniem:

a) Ob. .... ze stanowiska ....
(wymienić stanowisko)

głosowało radnych ....

przeciwko odwołaniu ....

głosów ważnych oddano ....

głosów nieważnych oddano ....

b) Ob. .... ze stanowiska ....

głosowało radnych ....

przeciwko odwołaniu ....

głosów ważnych oddano ....

głosów nieważnych oddano ....

c) ....

Uwagi Komisji Skrutacyjnej:

....
....
....
....
....
....

Podpisy członków Komisji:

....
....
....
....

Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do regulaminu GRN w ....

W z ó r

U c h w a ł a Nr ....

Gromadzkiej Rady Narodowej w ....
z dnia .... w sprawie odwołania ....
....

1. Na podstawie art. 36 ust. 2 i 54 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r., Nr 29, poz. 172) stwierdza się, że zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokóle Komisji Skrutacyjnej Ob. .... odwołany został ze stanowiska .... na sesji Gromadzkiej Rady Narodowej dnia ....
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej, ustalający wyniki głosownia w sprawie odwołania Ob. .... ze stanowiska .... — stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Członek Prezydium GRN Przewodniczący GRN

....
(imię i nazwisko) (imię i nawisko)

233

Ogłoszenie ósmego wykazu projektów wyznaczania terenów budowlanych wsi zatwierdzonych uchwałami prezydiów rad narodowych województwa bydgoskiego. z dnia 5 listopada 1965 r

Lp.	Powiat	Gromada	Wieś	Numer uchwały z dnia
1	2	3	4	5
1	Brodnica	Bobrowo	Kruszyny Szlach.	22/84/65 z 30. 9. 65 r
2	,,	Brodnica	Mszano	17/56/65 z 15. 7. 65 r.
3	,,	Brodnica	Szabda	22/82/65 z 30. 9. 65 r.
4	,,	Jabłonowo Zamek	Kamień	22/83/65 z 30. 9. 65 r.
5	,,	Jastrzębie	Gółkowo, Szczutowo, Gółkowek	17/57/65 z 15. 7. 65 r.
6	,,	Nieżywięć	Buczek	22/81/65 z 30. 9. 65 r.
7	Chojnice	Brzeźno Szl.	Brzeźno Szlach.	
8	,,	Karsin	Krasin	
9	,,	Leśno	Kaszuba	
10	,,	Leśno	Leśno	
11	,,	Łąg	Kęsza	3/40/65 z 2. 7. 65 r.
12	,,	Łąg	Lipki	
13	,,	Łąg	Łąg	
14	,,	Łąg	Złemięso	
15	,,	Rytel	Nowa Cerkiew	
16	,,	Silno	Grarzowo	
17	,,	Silno	Sławęcin	
18	,,	Swornegacie	Swornegacie	
19	Inowrocław	Lisowo	Lisewo Kość.	
20	,,	Pakość	Radłowo, Jankowo, Ludwiniec	
21	,,	Rojewo	Rojewo	9/59 65 z 9. 9. 65 r.
22	,,	Szadłowice	Szadłowice	
23	,,	Tupadły	Tupadły	
24	Sępólno Kraj.	Mała Cerkwica	Zalesie	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
25	,,	Mała Cerkwica	Duża Cerkwica	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
26	,,	Pęperzyn	Sitno	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
27	,,	Pęperzyn	Zabartowo	11/33/65 z 23. 9. 65 r.
28	,,	Sępólno Kraj.	Zboże	11/33/65 z 23. 9. 65 r
29	,,	Sośno	Sośna	11/33/65 z 23. 9. 65 r.
30	,,	Wałdowo	Komierowo	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
31	,,	Wałdowo	Skarpa	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
32	,,	Wąwelno	Tonin	19/60/65 z 3. 11. 65 r.
33	,,	Wąwelno	Wąwelno	
34	,,	Wąwelno	Tuszkowo	19/60, 65 z 3. 11. 65 r.
35	Świecie	Lipinki	Terespol	
36	,,	Świecie	Kozłowo + część wsi Polski Konopat, Terespol, Świecie n/W	5/72, 65 28. 7. 65 r.
37	,,	Przysiersk	Drozdowo część wsi Polski Konopat, Terespol	5,73/65 28. 7. 65 r.
38	,,	Przysiersk	Polski Konopat, Terespol	5/74/65 28. 7. 65 z.
39	Tuchola	Gostycyn	Wielka Klonia	17 67/65 z 29. 10. 65 r.
40	,,	Kęsowo	Drożdżenica, Przymuszewo	16/59 65 z 15. 10. 65 r.
41	,,	Małe Gacno	Małe Gacno, Wielkie Budziska	17/68/65 z 29. 10. 65 r.
42	,,	Małe Gacno	Zdroje	17/66/65 z 29. 10. 65 r.
43	,,	Raciąż	Stobno	16/60/65 z 22. 10. 65 r.
44	,,	Żalno	Piastoszyn	16/61 65 z 2[illegible]. 10. 65 r.
45	Wąbrzeźno	Dębowa Łąka	Dębowa Łąka	7/72 z 16. 7. 65 r.
46	,,	Małe Pułkowo	Małe Pułkowo	7/73 z 16. 7. 65 r.
47	,,	Lsiążki	Książki	7/71 z 16 7. 65 r.
48	,,	Ryńsk	Ryńsk	7/74 z 16. 7. 65 r.
49	Żnin	Rogowo	Grochowiska Ks.	5/17/65 z 16. 2. 65 r.
50	,,	Rogowo	Rogowo	5/17/65 z 16. 2. 65 r.

Główny Architekt Województwa
mgr inż. arch. Ryszard Czarliński
Kierownik Wydziału

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedyńczego egzemplarza od 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szpaltowy.
Za układ tabelaryczny dolicza się 100 procent.
Dziennik Urzędowy Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy
Konto Bankowe: Narodowy Bank Polski III Oddział Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78
Cena zł 3,30

Odbiorca:

WZPPT. Drukarnia w Aleksandrowie Kujawskim - Zlec. Nr 1483 - 29. 9. 1965 r. - 1.700 — G-6